

PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK CIVILSZERVEZETEK KEZELŐIRODÁJA PÉCS	
Értékeztetve:	2014 OKT. 29
Szám:	
Mell:	Pld:

A Pécs-Egyházmegyei Katolikus Caritas Alapítvány

2014. október 27-én vastag, dőlt betűs szedéssel módosított és egységes szerkezetbe foglalt

Alapító Okirata

BORBÁS ÜGYVED.
 L.R. BORBÁS GÉZA
 7623 Pécs, Marosvásárhelyi út 12.
 Tel.: 76/511-1200-1201

A Pécs-Egyházmegyei Katolikus Caritas Alapítvány

2014. október 27-én vastag, dőlt betűs szedéssel módosított és egységes szerkezetbe foglalt

Alapító Okirata

Az alapítványt a Baranya Megyei Bíróság Pk. 20.522/1990. szám alatt az 1959. évi IV. tv. 74/A § (2). bekezdése alapján 42 sorszám alatt vette nyilvántartásba, amelyet az alapító a 2013. évi V. tv. (Ptk.), valamint a szükségessé váló okok figyelembe vételével a mai napon dőlt vastagbetűs szedéssel megkülönböztetett módon módosított.

I.

Általános adatok

1. Az alapítvány alapítója: Mayer Mihály pécsi megyéspüspök
(7624 Pécs, Szent István tér 23.)
2. Az alapítvány neve: Pécs-Egyházmegyei Katolikus Caritas Alapítvány
Rövidített neve: Katolikus Caritas
székhelye: 7621 Pécs, Janus Pannonius u. 4.
3. Elektronikus címe: caritas@pecs.egyhazmegye.hu
4. Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezetként működő jogi személy.
5. Illetékességi területe: A Pécsi Egyházmegye területe

Az alapítvány a létrehozásától kezdődően határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány a Pécs-Egyházmegyei Katolikus Karitászsó egyházi jogi személy támogató szervezete.

II.

Az alapítvány célja

7. Az alapítvány célja:

Az érdeklődés felkeltése és kiszélesítése a jótékonyági (karitatív) tevékenység iránt szervezett anyagi és egyéb /természetbeni/ segítségnyújtás a lelki és testi bajban szenvedőknek minden lehetséges területen, beleértve az oktatás és a továbbképzést is. E karitatív célok megvalósítása otthonok, intézmények, gondozóállomások létesítésével jöhet létre.

Célja még a rendszeres együttműködés kiépítése más egyházmegyei, nem katolikus egyházi, állami és önkormányzati hasonló célú intézményekkel.

8. A cél megvalósításának formái:

Az alapítvány céljainak megvalósításában kiemelkedő tevékenységek az egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító rehabilitációs tevékenység, rehabilitációs foglalkoztatás, a szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, a gyermek- és ifjúságvédelem terén koordinációs tevékenység vállalása, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a munkaerőpiacon a képzésük és a foglalkoztatásuk elősegítése és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások végzése és a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

III.

Az alapítvány vagyona

9. Az alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az alapítvány közérdekű céljainak megvalósítására az alapító 100.000 Ft-ot, azaz Egyszázezer forint készpénzt bocsátott az alapítvány rendelkezésére.

Az alapítvány további vagyona a már karitatív célokra adományozott – hazai és külföldi eredetű – 200.000 Ft azaz Kettőszázezer forintra becsült értékű használt ruhamennyiség, amely a pécsi Janus Pannonius u. 4. sz. alatt nyert raktározást.

Az alapítvány a 7. pontban írt célok megvalósítása érdekében minden hazai és külföldi, pénzbeli és természetbeni (különösen ruházat, bútor, stb.) adomány elfogadására nyitott. Az alapítói vagyon ezekkel a további adományokkal emelkedik, s ez szolgálja az alapítványi célok megvalósítását.

Az adományok szolgálják az alapítványi célok megvalósítását.

Az alapítvány vagyonának további növelését célzó tevékenységek különösen:

- esetleges egyházmegyei gyűjtés,
- adományozott használt ruhák és bútorok egy részének értékesítése,
- az alapítványi célok megvalósítására az állami és önkormányzati szervekkel való együttműködés az alapítvány támogatása érdekében,
- az adományozókkal való rendszeres kapcsolattartás, stb.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a vagyonának és adományainak, esetleges gazdálkodásának eredményét nem osztja fel, hanem azt közhasznú céljai érdekében használja fel.

Az alapítvány a célok elérése érdekében a teljes vagyonát, beleértve az alapítói vagyont is, annak hozadékával felhasználhatja.

Az alapítvány – mint közhasznú szervezet – a működését a nyilvánosság biztosítása mellett végzi.

IV.

A közhasznú jogállás feltételei:

10. A közhasznú jogállás alapja:

A Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztálya által kiadott igazolás alapján az alapítvány a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1). bek. c./ d./ e./ pontjai szerinti étkeztetést, házi segítségnyújtást és családsegítő munkát végez.

11. Nyilatkozat:

Az alapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

12. Az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja, valamint a beszámoló közlésének nyilvánossága.

Az alapítvány a szolgáltatásainak igénybevételét nem köti eljárási formákhoz, mert alapvetően a társadalom marginalizálódott rétegét támogatja.

Az alapítvány szolgáltatásait bármely természetes személy igénybe veheti rászorultságának megállapítása esetén.

Bármely formai vagy jogi eljárás előírása a támogatás odaítéléséhez, a karitatív munka lényegét veszélyeztetné. Az embercsoportok támogatását azonban ajánláshoz, a személyek rendszeres támogatását előzetes környezettanulmány felvételéhez kötheti.

Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait a gazdasági évet követő év június 15-ig nyilvánosságra hozza a honlapján.

V.

Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása:

13. Alapítói nyilatkozat:

Mayer Mihály (7624 Pécs, Szent István tér 23. sz. alatti lakos alapító a Ptk. 3:396. §-a alapján – arra való tekintettel, hogy az alapítvány a római katolikus egyház szociális tevékenységének előmozdítása érdekében jött létre, – átruházza az alapítói jogokat és kötelezettségeket a 7624 Pécs, Szent István tér 23. székhelyű, KIM 00001/2012-019. szám alatt nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személyiséggel rendelkező Pécsi Egyházmegyére.

Az alapító nyilatkozik, hogy az alapítói vagyoni hozzájárulását az alapításkor teljesítette.

14. Az alapító nyilatkozata:

Dr. Udvardy György megyéspüspök, mint a Pécsi Egyházmegye törvényes képviselője az alapítói jogok és kötelezettségek (továbbiakban: alapítói jogok) átruházását külön nyilatkozat aláírásával elfogadja.

Az alapítói jogokat a Pécsi Egyházmegye önállóan, ülés tartása nélkül, egyedül gyakorolja.

Az alapító az alapítói döntéseket írásban közli az ügyvezető szervvel (kuratórium) vagy az alapítvány igazgatójával.

VI.

A kuratórium, az ügyvezető szerv:

15. A kuratórium:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselők képviselik az alapítványt.

A kuratórium 3 (három) természetes személy tagból áll.

A kuratórium tagjai a tisztségüket ellenszolgáltatás nélkül végzik.

A kuratóriumi tagság az alapító felkérése után, elfogadással jön létre.

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjai a tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de a működéshez szükséges feladatok ellátása során felmerülő költségeiket az alapítvány elszámolás alapján megtéríti.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az alapítóhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. A kuratórium tagjai:

Elnök:	Fülöp Péter	(7635 Pécs, Bárány út 6.)
Tagok:	Vozár Pál	(7627 Pécs, Gesztenyés utca 30)
	Csillik László	(7632 Pécs, Fazekas Mihály utca 24. II/9.)

17. A kuratórium hatásköre:

A kuratórium dönt:

- az éves beszámoló jóváhagyásáról,
- a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- az éves költségvetés elfogadásáról,
- az alapítványi vagyon növelésének lehetőségeiről,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységéről,
- két kuratóriumi ülés között hozott igazgatói intézkedések jóváhagyásáról,
- a vagyonkezelés és az anyagi javak felhasználásáról, az alapítványi célok megvalósításáról,
- 5 millió forint értékhatár feletti kötelezettségvállalásról

18. A kuratórium elnöke:

A kuratóriumot az elnök – a napirendet is tartalmazó, az ülést megelőző legalább 8 nappal írásban megküldött – meghívóval hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az alapítvány nevét és székhelyét,
- az ülés helyét és idejét,
- az ülés napirendjét.

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén az írásban megküldött napirendeken kívül új napirendben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A kuratóriumot évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését az elnök vezeti.

Az igazgató feletti munkáltatói jogokat – a kuratórium képviselőjében – az elnök gyakorolja.

19. Határozatképeség:

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

20. Határozathozatal:

A kuratórium a döntéseit ülés tartásával, általában a szavazatok többségével hozza.

Valamennyi kuratóriumi tag egyhangú döntése szükséges az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásához és alapítványi vagyon vállalkozásba adásához.

Szavazategyenlőség esetén a napirendet újra kell tárgyalni.

A kuratórium ülésén – szavazati jog nélkül – bárki részt vehet, arra más, harmadik személy szakértőként vagy más ok miatt – tanácskozási joggal – meghívható.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az ülésre meg kell hívni.

21. A határozathozatalból kizáró okok:

A kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a kuratórium határozata alapján:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által fenntartott, intézményei és szervezetei által nyújtott, bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, létesítő okiratnak megfelelő, cél szerinti juttatás.)

22. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyve:

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a felkért jegyzőkönyvvezető és az ülésen jelen volt egy kuratóriumi tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írnak alá.

A jegyzőkönyveket az alapítvány irattárában kell megőrizni.

A jegyzőkönyvben az egyes napirendeokről hozott döntést folyamatos sorszámmal kell ellátni dátumra való utalással.

A hozott határozatnak tartalmaznia kell

- magát a döntést,
- hogy a döntés egyhangú-e,
- amennyiben nem egyhangú a döntés, úgy a döntést hozók és ellenzők név szerinti megjelölését a tartózkodók nevének feltüntetésével,
- a határozatba foglalt feladat megvalósításának idejét és felelősét.

23. A döntés közlése és nyilvánossága:

A hozott határozatot a kuratóriumi üléstől számított legkésőbb 15 napon belül – a határozat teljes szövegének megküldésével – mindazokat értesíteni kell, akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz vagy akiket egyébként érint, valamint az alapítvány székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán 15 napra közszemlére kell tenni és az alapítvány www.peccicaritas.hu honlapján is nyilvánosságra hozza.

A nyilvántartást az igazgató vezeti és gondoskodik az alapítvány székhelyén történő őrzéséről és a nyilvánossága biztosításáról.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés igényét az igazgatónak kell bejelenteni.

Az iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez és arról saját költségén másolatot készíthet.

Az igazgató a betekintés iránti kérelmet lehetőség szerint azonnal, legkésőbb azonban a következő munkanapon teljesíti.

Az alapítvány vállalja, hogy az alapító okiratban meghatározott tevékenységét és a gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint az érdeklődésre számot tartó döntést és a – közérdekű céljával összefüggésben hozott közhasznúsági mellékletet közzéteszi a honlapján.

A kuratórium által hozott határozatokról – külön könyvben vezetett – nyilvántartást kell felfektetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kuratórium döntésének szó szerinti szövegét,
- a hozott határozat sorszámát, időpontját, hatályát, valamint
- a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók név szerinti megnevezését.

A nyilvántartást az igazgató vezeti és gondoskodik az őrzéséről és a nyilvánossága biztosításáról.

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

VI.

Az alapítvány képviselője:

24. Az alapítvány igazgatója:

Besenczi Zsolt Gábor igazgató (7621 Pécs, János utca II. II/13. sz. alatti lakos) az alapítvány törvényes képviselője, aki a képviseletet önállóan, az operatív ügyek intézését 5 millió forint értékhatár alatti kötelezettségvállalásig önállóan látja el.

Azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a kuratórium hatáskörébe, az igazgató dönt.

Az igazgató az alapítvány tevékenységét megbízási jogviszony keretében, az alapítvány érdekének megfelelően végzi.

Az igazgató a kuratóriumnak beszámolási kötelezettséggel tartozik.

25. Az igazgató feladatai:

Az igazgató feladatait a megbízási szerződés tartalmazza, de azon túl különösen a közhasznúsági melléklet, a költségvetés és a zárszámadás előkészítése is, amelyet a karitatív csoportok és intézmények vezetőinek közreműködésével készít el.

Az igazgató feladata továbbá az alapítvány céljának az előmozdítása, az alapítvánnyal kapcsolatos munkák irányítása és a kuratórium részére rendszeres tájékoztatás az alapítvány működéséről.

Az igazgató szükség szerint, de félévente legalább egyszer összehívja a karitatív csoportok és intézmények vezetőit a kölcsönös tájékoztatás, koordinálás és a soron következő munkák megbeszélése céljából.

Az igazgató gyakorolja az alapítvány alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat.

VII.

Bankszámla feletti rendelkezés:

A képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tagok – Fülöp Péter, Vozár Pál, Csillik László – ketten együttesen, Besenczi Zsolt Gábor igazgató egy kuratóriumi taggal vagy egy alkalmazottal együttesen jogosultak pénz kifizetéséről, kiutalásáról, illetőleg pénz felvételéről intézkedni bélyegző használatával.

VIII.

Az alapítvány ellenőrző szerve:

26. A felügyelőbizottság

Az alapítvány ellenőrző szerve a felügyelőbizottság.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki.

A felügyelőbizottság 3 tagból (elnök és 2 tag) áll.

A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelőbizottság az alapítói jogokat gyakorló érdekében jár el, hogy az ügyvezetés és az ügydöntő szerv az alapítvány érdekeinek megfelelően végzi-e az irányító tevékenységét.

27. A felügyelő bizottság tagjai:

Dr. Tóth Mária	(7625 Pécs, Tettye utca 47.)
Lohner László	(7625 Pécs, Haas Mihály tér 3.)
Dr. Geszler Albert	(7623 Pécs, Rét utca 31.)

28. A felügyelőbizottság feladat és hatásköre:

A felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv előtt ismertetni.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthesz, azokat megvizsgálhatja és megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a kuratórium ülésén – tanácskozási joggal – jelenhetnek.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az alapítót vagy a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy annak érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Jogszabálysértés vagy mulasztás észlelése esetén az alapítót vagy a kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából értesíteni, vagy össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

29. A felügyelőbizottság státusza és a rá vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok:

A felügyelőbizottság tagjai nem vezető tisztségviselők.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- aki a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a kuratórium által a létesítő - okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- a fent meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

IX.

A vezető tisztségviselők összeférhetlensége és a kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A vezető tisztségviselő nem tölthet be vezető tisztséget olyan közhasznú szervezetnél, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A igazgató az alapítvány felelős vezetője, akire az itt meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi okok is kiterjednek.

X.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

XI.

Nyilatkozat és záró rendelkezés:

Az alapítvány alapvetően a Pécsi Egyházmegye, de szükség szerint a hazai lakosság, illetőleg a határon túli magyarság érdekében való közcélú működésre terjed ki.

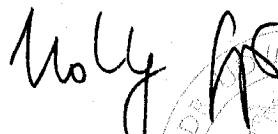
Az alapítvány kötelezi magát arra, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint kijelenti, hogy sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el és ezt a jövőben is kizárja.

Az alapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyont a Pécsi Egyházmegye részére kell átadni, amely köteles azt a jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységre fordítani.

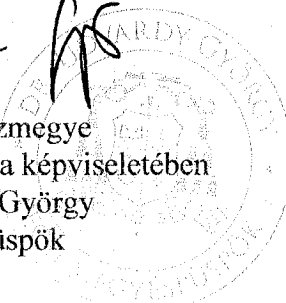
A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. (Ptk.) jogi személyekre és az alapítványra vonatkozó, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A vastag, dőlt betűs szedéssel **2014. október 27-én** módosított alapító okirat a bírósági nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

Pécs, 2014. október 27.



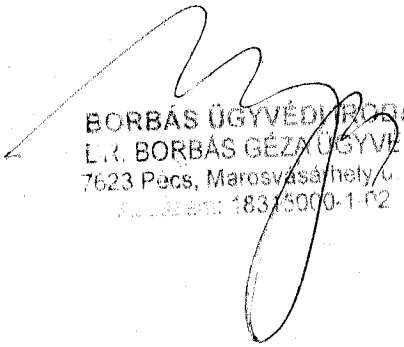
Pécsi Egyházmegye
alapítói jogok gyakorlója képviseletében
Dr. Udvardy György
megyéspüspök



Záradék:

Alulírott Dr. Borbás Géza ügyvéd (Borbás Ügyvédi Iroda, 7623 Pécs, Marosvásárhely utca 2) nyilatkozom, hogy a 2014. október 27-én szerkesztett, vastag, dőlt betűs szedéssel módosított okirat 15. pontjából töröltük „Az alapító a vezető tisztségviselőket bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja” helyébe „A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.” szabályozás lép, amelyet ellenjegyzek.

Pécs, 2014. október 27.


BORBÁS ÜGYVÉDI IRODA
DR. BORBÁS GÉZA ÜGYVÉD
7623 Pécs, Marosvásárhely u. 2.
Telefon: 183/5000-1-02